

Wir bieten Ihnen in Leipzig zum 01. August 2017 einen

Ausbildungsplatz zur/zum Kauffrau/-mann Büromanagement



Was Sie erwartet:

- Während Ihrer 3-jährigen Ausbildung lernen Sie sämtliche Abläufe der Lohnbuchhaltung, Personalsachbearbeitung sowie der täglichen Büroorganisation kennen
- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller relevanten Vorschriften
- Sie sind Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Sie wirken an spannenden und vielfältigen kaufmännisch-administrativen und organisatorischen Aufgaben mit
- Bei uns werden Sie von Beginn an in einem kollegialen Team integriert, sukzessive gefördert und können sich optimal fachlich und persönlich weiterentwickeln

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem krisensicheren, mittelständigen Leipziger Unternehmen
- Vielseitige Aufgaben in einem professionellen und offenen Arbeitsumfeld bieten Ihnen ein hohes Lernpotenzial und eine abwechslungsreiche Ausbildung
- Es erwartet Sie ein kollegiales Team, ein angenehmes Arbeitsklima und ein moderner Arbeitsplatz
- Eine fachliche sowie persönliche Betreuung und Unterstützung bei Ihren Aufgaben ist für uns selbstverständlich
- Gute Entwicklungsperspektiven sowie ein umfassendes Angebot an individueller und fachlicher Förderung
- Tarifgerechte Vergütung

Was wir erwarten:

- Sie haben einen mittleren Bildungsabschluss und gute Schulnoten in den Fächern Mathematik und Deutsch erzielt, bei Fachabitur oder Abitur mindestens befriedigende Noten
- Sie besitzen ein besonderes Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und daran, Ihre Ausbildung in einem Dienstleistungsunternehmen zu absolvieren
- Eine ausgeprägte Affinität für Zahlen sowie für bürowirtschaftliche Abläufe zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten gerne im Team und überzeugen durch Ihr Auftreten, Ihre guten Umgangsformen sowie Ihre hohe Einsatz- und Lernbereitschaft
- Gute PC-Kenntnisse und eine gute allgemeine sprachliche Ausdrucksfähigkeit können vorausgesetzt werden

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) – bevorzugt per E-Mail an info@rpleipzig.de.

Kontaktinformationen:

rp Gebäudereinigung GmbH Leipzig
z. Hd. Herr Stephan G. Thurm
Föppelstraße 11 · 04347 Leipzig
Telefon: 0341 / 24 53 40 · E-Mail: info@rpleipzig.de

www.rpleipzig.de